

Organigramm Hauptamt

Andreas Wagner Amtsleitung								
Sachgebiet Ordnungsverwaltung		Sachgebiet Jugend und Schule	Sachgebiet Personal und Hauptverwaltung			Sachgebiet Bürgerservice und Soziales		
Nathalie Olbrich Sachgebietsleitung Stv. Amtsleitung 41 Std./Wo.	Julian Schneeberger/ Ulrich Piper Gemeindevollzugsdienst 39 Std./Wo.	Beatrix Lannert Sachgebietsleitung 24 Std./Wo.	Manuela Lang Sachbearbeitung 41 Std./Wo.	Andreas Wagner Sachgebietsleitung 41 Std./Wo.	Friedrich Lang Amtsbote 8 Std./Wo.	Elena Blifernets Sachbearbeitung I 39 Std./Wo.	Franziska Giehl Sachgebietsleitung 39 Std./Wo.	Sandra Mathis/ Rocchina Frabasile Sachbearbeitung II 41 Std./Wo.
<ol style="list-style-type: none"> Sachgebietsleitung <ul style="list-style-type: none"> Sachgebietsorganisation Personal und Haushalt Teambesprechungen SG Sitzungsdienste Vertretung Amtsleitung Ordnungswesen <ul style="list-style-type: none"> Ortspolizeibehörde Straßenverkehrsrecht Straßenrecht (Sondernutzungen) Plakatierungen Nachlasssicherung Waffen- und Sprengstoffrecht Immissionsschutz und Lärmbekämpfung Nachbarrecht Versammlungsrecht Asyl- und Ausländerrecht Flüchtlingswesen und Anschlussunterbringung Marktangelegenheiten Kriminalprävention Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten Gewerbeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> Erlaubnisse Gaststättenrecht Tierschutzrecht, Lebensmittelrecht und Veterinärwesen Handyparken und Parkscheinautomaten Friedhofswesen <ul style="list-style-type: none"> Organisation Benutzung Gemeindefriedhof Sonderaufgaben Amtsleitung 	<ol style="list-style-type: none"> Ordnungswesen <ul style="list-style-type: none"> Vollzugsaufgaben Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten Teilnahme an Hausdurchsuchungen Aufenthaltsermittlungen Parkraumbewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> Überwachung Sonstige Kontrolltätigkeit <ul style="list-style-type: none"> Sachbeschädigungen Lärmbelästigungen Müllablagerungen Plakatierungen Hundehaltung Liegeplätze Hausnummern Abgaben Sonderaufgaben Sachgebietsleitung <p>Peter Schörkhuber Sachbearbeitung 4 Std./Wo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zivil- und Katastrophenschutz <ul style="list-style-type: none"> Konzeptionierung Ordnungswesen <ul style="list-style-type: none"> Sicherheitskonzeptionierungen Sonderaufgaben Sachgebietsleitung 	<ol style="list-style-type: none"> Sachgebietsleitung <ul style="list-style-type: none"> Sachgebietsorganisation Personal und Haushalt Teambesprechungen SG Sitzungsdienste Schulwesen <ul style="list-style-type: none"> Schulentwicklungsplanung Schulwegeplanung Angelegenheiten des Schulträgers Schulsozialarbeit Schulverpflegung Schulbetreuung <ul style="list-style-type: none"> Organisation Benutzung Abrechnungen Statistiken Jugendarbeit <ul style="list-style-type: none"> Organisation und Konzeptionierung freie Jugendarbeit Kontaktstelle für Jugendarbeit der Vereine Statistiken Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> Weiterentwicklung Dokumentenmanagementsystem Arbeitsschutz <ul style="list-style-type: none"> Organisation Sicherheitsbeauftragte Unfallanzeigen Bedienstete Überwachung Fortbildungen (Erste-Hilfe) Leitung ASA Überwachung Führungszeugnisse Bedienstete Überwachung Führerscheine Sonderaufgaben Amtsleitung 	<ol style="list-style-type: none"> Personalwesen <ul style="list-style-type: none"> Koordination Bewerbungsverfahren Arbeitsverträge Führung Personalakten Führung Urlaubskartei Führung Krankheitsverzeichnis Arbeitszeiterfassung Mutterschutz/Elternzeit Landesreisekostenrecht Nebentätigkeiten Koordination Reinigungsdienst Personalstatistik Schwerbehindertenstatistik Personalwesen AZV Ausbildung <ul style="list-style-type: none"> Organisation und Koordination Ausbildungsbeauftragte Bewerbungsverfahren Gemeinderat/Verwaltungs- und Wirtschaftsausschuss <ul style="list-style-type: none"> Koordination Ratsinformationssystem Sitzungseinladung Erstellung und Archivierung Sitzungsniederschriften Beschlussauszüge Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung/Amtsleitung Hauptverwaltung <ul style="list-style-type: none"> Aufgaben ohne Zuständigkeit Sonderaufgaben Amtsleitung 	<ol style="list-style-type: none"> Amts-/Sachgebietsleitung <ul style="list-style-type: none"> Organisation Personal und Haushalt Teambesprechungen Dienstbesprechungen mit Bürgermeister Sitzungsdienste Personalwesen <ul style="list-style-type: none"> Personalleitung Personal- und Stellenplanung Arbeits-/Beamtenrecht Stellenausschreibungen Bewerbungsgespräche Dienstzeugnisse Personalrat, Betr. Kom. Arbeitgeberverband Versorgungsverband Arbeitgebermarke Personalwesen AZV Gemeinderat/Verwaltungsausschuss <ul style="list-style-type: none"> Koordination Sitzungsvorbereitung Protokollführung Beschlussüberwachung Organisation von Klausurtagungen/Fahrten Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> Systemadministration Rechenzentrum Telekommunikations- und Kopiersysteme Datenschutzbeauftragter Hauptverwaltung <ul style="list-style-type: none"> Aufgaben ohne Zuständigkeit Partnerschaften <ul style="list-style-type: none"> Biograd (Kroatien) Partnerschaft mit U 17 Sonderaufgaben Bürgermeister Vertretung Sachgebietsleitung Ordnungsverwaltung 	<ol style="list-style-type: none"> Amtsbotentätigkeit <ul style="list-style-type: none"> Interne und Externe Post Botengänge Sonderaufgaben Bürgermeister und Amtsleitung 	<ol style="list-style-type: none"> Einwohnermeldewesen <ul style="list-style-type: none"> An-/Ab-/Ummeldungen Abfallangelegenheiten Aufenthalts- und Meldebescheinigungen Statistiken und Auswertungen Melderegister Auskunftssperren Pass- und Ausweiswesen <ul style="list-style-type: none"> Personalausweis Reisepass Kinderreisepass Vorläufige Personaldokumente Landesfamilienpass Telefon- und Postzentrale <ul style="list-style-type: none"> Allg. Telefonauskünfte Postbeschaffung Zentraler Postversand Wahlen <ul style="list-style-type: none"> Wählerverzeichnis Wahlscheine Wahlsperrern Fundwesen <ul style="list-style-type: none"> Fundsachen Verwertung und Versteigerung Ordnung Rathaus <ul style="list-style-type: none"> Eingangsbereich Postzimmer Küche Foyer Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung Sonderaufgaben Sachgebietsleitung Vertretung Sachbearbeitung II 	<ol style="list-style-type: none"> Sachgebietsleitung <ul style="list-style-type: none"> Sachgebietsorganisation Personal und Haushalt Teambesprechungen SG Sitzungsdienste Sozialwesen <ul style="list-style-type: none"> Allgemeines Sozialrecht Grundsicherung, ALG Sozialhilfe Eltern-/Erziehungsgeld Rundfunkgebühren Schwerbehinderungen Bildung und Teilhabe Tafelausweise Auszahlungsanweisungen Flüchtlinge Sozialer Wohnraum Sozialer Härtefonds Rentenwesen <ul style="list-style-type: none"> Altersrenten Erwerbsminderungsrenten Hinterbliebenenrenten Waisenrenten Kontenklärung Gesundheitswesen Seniorenangelegenheiten ÖPNV und Parkraumbewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> ÖPNV Schülerfahrkarten Bürgerbus Führerscheine Jahresparkkarten und Sonderparkberechtigungen Fischereiwesen <ul style="list-style-type: none"> Fischereischeine Wahlen/Abstimmungen <ul style="list-style-type: none"> Organisation Vertretung Standesamt und Sachbearbeitung I + II 	<ol style="list-style-type: none"> Einwohnermeldewesen <ul style="list-style-type: none"> An-/Ab-/Ummeldungen Abfallangelegenheiten Aufenthalts- und Meldebescheinigungen Statistiken und Auswertungen Melderegister Auskunftssperren Pass- und Ausweiswesen <ul style="list-style-type: none"> Personalausweis Reisepass Kinderreisepass Vorläufige Personaldokumente Landesfamilienpass Telefon- und Postzentrale <ul style="list-style-type: none"> Allg. Telefonauskünfte Postbeschaffung Zentraler Postversand Wahlen <ul style="list-style-type: none"> Wählerverzeichnis Wahlscheine Wahlsperrern Ordnung Rathaus <ul style="list-style-type: none"> Eingangsbereich Postzimmer Küche Foyer Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung Sonderaufgaben Sachgebietsleitung Vertretung Sachbearbeitung I