

Organigramm

Amt für Gemeindeentwicklung und Bauwesen

Stand: November 2021, Az.: 042.13

Thomas Feick
Amtsleitung

Sachgebiet Bau- und Umweltverwaltung

Thomas Feick
Amtsleitung

Sachgebiet Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen

Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung

Magdalena Sauter
Sachgebietsleitung

Ramona Vogel
Sachbearbeitung

Andreas Wenzler
Sachgebietsleitung
und stv. Amtsleitung

Sandra Fuchs
Sachbearbeitung

Raphael Armbruster
Sachgebietsleitung

Evelyn Wehr
Sachbearbeitung

- 1. Sachgebietsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen SG
 - Sitzungsdienste
- 2. Bauverwaltung**
 - Bauordnungsrecht
 - Prüfung baurechtliches Einvernehmen
 - Prüfung Kenntnissgabeverfahren
 - Beratungen von Bauherren
 - Denkmalrecht
- 3. Natur- und Landschaftsschutz**
 - Konzeption und Fortschreibung Ökokonto
 - Überwachung und Konzeption Ausgleichsmaßnahmen
 - Landschaftsplanung, Biotopverbundausweisungen
 - Kontaktstelle Landschaftserhaltungsverband Bodenseekreis e. V.
 - Kontaktstelle Regionaler Kompensationspool (ReKO)
- 4. Wasserrecht und Gewässerschutz**
 - Hochwasseralarm- und Einsatzplanung
 - Gewässerentwicklungsplanung
 - Wasserrechtliche Einvernehmen und Erlaubnisse/Ausnahmegenehmigung
 - Prüfung Überschwemmungsgebiete in Baugenehmigungsverfahren
 - Kontaktstelle Seenforschungsinstitut
- 5. Gemeindeentwicklung**
 - Zuarbeit Amtsleitung
 - Auswertung und Beratung Wohnbau- und Gewerbeflächenvergabe
- 6. Vertretung Sachbearbeitung**
- 7. Sonderaufgaben Amtsleitung**

- 1. Baugenehmigungsverfahren**
 - Vollständigkeitsprüfung Bauvorlagen
 - Weiterleitung der Bauvorlagen und Abstimmung mit Baurechtsamt
 - Führung Bauakten und Bautagebuch
 - Beteiligung der Nachbarn
 - Ausfertigung Einvernehmen
- 2. Geschäftsstelle AUT (GR-Ausschuss)**
 - Vorbereitung der Sitzungen, Tagesordnung und Einladung
 - Protokollführung
 - Beschlussüberwachung
 - Beschlussauszüge
- 3. Baurechtliche/Wasserrechtliche Vorkaufsrechte**
 - Zuarbeit und Ausfertigung der Negativzeugnisse
- 4. Baulasten**
 - Koordination mit Baurechtsamt
 - Führung Baulastenverzeichnis
- 5. Stadtplanung**
 - Assistenz und Zuarbeit Amtsleitung
- 6. Bewertungsangelegenheiten**
 - Kontaktstelle Gutachterausschuss
 - Bodenrichtwerte
- 7. Grundbuch- und Notariatsangelegenheiten**
- 8. Straßenrecht**
 - Vergabe von Hausnummern
- 9. Geoinformationssystem (GIS)**
 - Koordination und Beratung
- 10. Sekretariatsarbeiten Amtsleitung und Sachgebietsleitung**
- 11. Sonderaufgaben Amtsleitung**

- 1. Amtsleitung**
 - Amtsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen Amt
 - Dienstbesprechung mit Bürgermeister
 - Sitzungsdienste
- 2. Stadtplanung**
 - Bebauungsplanung
 - Flächennutzungsplanung
- 3. Ortssanierung und -erhaltung**
 - Konzeptionierung
 - Genehmigungen
- 4. Baurechtliche/Wasserrechtliche Vorkaufsrechte**
 - Prüfung
- 5. Gemeindeentwicklung**
 - Grundsatzfragen
 - Städtebauliche Gesamtkonzeption
 - Wohnbauflächenentwicklung und Vergabe
 - Gewerbeflächenentwicklung und Vergabe
 - Koordination mit Regionalverband
 - Verkehrsentwicklungsplanung
 - Radwegeplanung
 - Straßenrecht
- 6. Wohnungseigentumsangelegenheiten**
 - Genehmigungen/Einvernehmen
- 7. Landwirtschaft und ländlicher Raum**
 - Grundsatzfragen
 - Weinrecht
 - Flurbereinigungsangelegenheiten
 - Förderprogramm ELR
- 8. Natur- und Landschaftsschutz**
 - Biotopverbundausweisungen
- 9. Wasserrecht und Gewässerschutz**
 - Konzeption und Fortschreibung Hochwasserschutz
- 10. Geschäftsführung** Geschäftsbereich Bauverwaltung des Gemeindeverwaltungsverbandes
- 11. Vertretung Sachgebietsleitung Bau- und Umweltverwaltung**
- 12. Sonderaufgaben Bürgermeister**

- 1. Sachgebietsleitung u. Stv. Amtsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen SG
 - Dienstbesprechung mit Bürgermeister
 - Sitzungsdienste
 - Vertretung Amtsleitung
- 2. Hochbau der Gemeinde**
 - Planung und Bau
- 3. Technische Liegenschaftsverwaltung**
 - Unterhaltungsmaßnahmen öffentliche Gebäude, Spielplätze und Sportanlagen
 - Fremdreinigung
 - Organisation Hausmeisterdienst
 - Technischer Arbeitsschutz
- 4. Öffentlicher Klimaschutz und Nachhaltigkeit öffentlicher Gebäude**
 - Konzeptionierung
 - Elektromobilität
- 5. Natur- und Landschaftsschutz**
 - Technische Umsetzung
 - Baumkataster
 - Grünflächen- und Waldpflege
- 6. Gewässerangelegenheiten**
 - Bau und Unterhaltung
 - Renaturierungsmaßnahmen
- 7. Bauhof**
 - Organisation
- 8. Naturstrandbad**
 - Organisation
- 9. Hallenbad**
 - Organisation
- 10. Vergabewesen**
 - Grundsatzfragen und Beratung
 - Beschaffungswesen
 - Ausführung und Beratung HOAI
 - Wettbewerbsangelegenheiten
- 11. Vertretung Sachgebietsleitung Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung**
- 12. Sonderaufgaben Amtsleitung**

- 1. Hochbau**
 - Zuarbeit Sachgebietsleitung
 - Gewährleistungs-/Leistungsbürgschaften
 - Organisation von Richtfesten
- 2. Technische Liegenschaftsverwaltung**
 - Unterhaltungsmaßnahmen Mietwohnungen der Gemeinde
 - Fahnenbestellung
 - Stundenabrechnungen Hausmeister
 - Zuarbeit Sachgebietsleitung
 - Zentrale Schlüsselverwaltung
- 3. Schadensmeldungen im öffentlichen Raum**
 - Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung
- 4. Naturstrandbad**
 - Eintrittskartenerstellung
 - Abrechnungen
- 5. Hallenbad**
 - Eintrittskartenerstellung
 - Abrechnungen
- 6. Organisation See- und Waldputzete**
- 7. Energieberatung Privater**
 - Terminkoordination
- 8. Materialbeschaffung**
- 9. Vergabewesen**
 - Ausfertigungen Ausschreibungen
 - E-Vergabe
- 10. Sekretariatsaufgaben Sachgebietsleitung**
- 11. Gewerbeangelegenheiten**
 - An- und Abmeldungen
 - Auskünfte aus Gewereregister
- 12. Vertretung Sachbearbeitung Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung**
- 13. Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**

- 1. Sachgebietsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen SG
 - Sitzungsdienste
- 2. Öffentliche Straßen, Wege und Plätze**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Führung Straßenkataster
 - Straßenbedarfsplanung
 - Straßenbeleuchtung
 - Straßenmobiliar
 - Barrierefreiheit
 - Radwege (ohne Planung)
- 3. Öffentliche Brücken**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Führung Brückenkataster
- 4. Wasserversorgung**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Überprüfung Wasserversorgung bei Bauvorlagen
 - Wasserwerk
- 5. Abwasserbeseitigung**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Überprüfung Abwasserbeseitigung bei Bauvorlagen
 - Entwässerungsgenehmigung
 - Koordination mit Zweckverband Abwasserreinigung
 - Eigenkontrollverordnung
- 6. Stromversorgung/Gas**
 - Koordination mit Regionalwerk
- 7. Telekommunikation**
 - Koordination mit Telekommunikationsunternehmen
 - Planung, Bau und Unterhaltung kommunales Glasfasernetz (Breitband)
 - Mobilfunk
- 8. Altlasten und Bodenschutz**
- 9. Kreislaufwirtschaft**
- 10. Gewässerangelegenheiten**
 - Konzeption und Fortschreibung Hochwasserschutz
- 11. Vertretung Sachgebietsleitung Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen**
- 12. Sonderaufgaben Amtsleitung**

- 1. Öffentliche Straßen, Wege und Plätze**
 - Straßenreinigung
 - Koordination mit Kehrmaschine GVV
 - Winterdienst
- 2. Wasserversorgung**
 - Wasserversorgungsanträge
 - Kostenerstattung für Hausanschlüsse
 - Führung Installateurverzeichnis
- 3. Abwasserbeseitigung**
 - Entwässerungsanträge
- 4. Schadensmeldungen im öffentlichen Raum**
 - Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung
- 5. Kreislaufwirtschaft**
 - Kontaktstelle Kreislaufwirtschaftsamt Bodenseekreis
- 6. Sekretariatsarbeiten für Sachgebietsleitung**
- 7. Vertretung Sachbearbeitung Sachgebiet Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen**
- 8. Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**