

Organigramm

Amt für Gemeindeentwicklung und Bauwesen

Stand: Januar 2023, Az.: 042.13

Raphael Armbruster
Amtsleitung

Sachgebiet Bau- und Umweltverwaltung

Sachgebiet Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen

Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung

Magdalena Sauter
Sachgebietsleitung

Ramona Vogel
Sachbearbeitung

Andreas Wenzler
Sachgebietsleitung
und stv. Amtsleitung

Sandra Frommknecht
Sachbearbeitung

Raphael Armbruster
Sachgebietsleitung
und Amtsleitung

Evelyn Wehr
Sachbearbeitung

- Sachgebietsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen SG
 - Sitzungsdienste
- Bauverwaltung**
 - Bauordnungsrecht
 - Prüfung baurechtliches Einvernehmen
 - Prüfung Kenntnissgabeverfahren
 - Beratungen von Bauherren
 - Denkmalrecht
- Natur- und Landschaftsschutz**
 - Konzeption und Fortschreibung Ökokonto
 - Überwachung und Konzeption Ausgleichsmaßnahmen
 - Landschaftsplanung, Biotopverbundausweisungen
 - Kontaktstelle Landschaftserhaltungsverband Bodenseekreis e. V.
 - Kontaktstelle Regionaler Kompensationspool (ReKO)
- Wasserrecht und Gewässerschutz**
 - Hochwasseralarm- und Einsatzplanung
 - Gewässerentwicklungsplanung
 - Wasserrechtliche Einvernehmen und Erlaubnisse/Ausnahmegenehmigung
 - Prüfung Überschwemmungsgebiete in Baugenehmigungsverfahren
 - Starkregenrisikomanagement
 - Kontaktstelle Seenforschungsinstitut
- Gemeindeentwicklung**
 - Zuarbeit Amtsleitung
 - Auswertung und Beratung Wohnbau- und Gewerbeflächenvergabe
- Sonstiges Umweltrecht**
 - Bearbeitung
 - Auskünfte
- Vertretung Sachbearbeitung**
- Sonderaufgaben Amtsleitung**

- Sekretariatsaufgaben**
 - Amtsleitung
 - Sachgebietsleitung Bau-/Umweltverwaltung
 - Sachgebietsleitung Stadtplanung
- Baugenehmigungsverfahren**
 - Vollständigkeitsprüfung Bauvorlagen
 - Weiterleitung der Bauvorlagen und Abstimmung mit Baurechtsamt
 - Führung Bauakten und Bautagebuch
 - Beteiligung der Nachbarn
 - Ausfertigung Einvernehmen
- Geschäftsstelle AUT (GR-Ausschuss)**
 - Vorbereitung der Sitzungen, Tagesordnung und Einladung
 - Protokollführung
 - Überwachung und Beschlussüberwachung
 - Beschlussauszüge
- Baurechtliche/Wasserrechtliche Vorkaufsrechte**
 - Zuarbeit und Ausfertigung der Negativzeugnisse
- Baulasten**
 - Koordination mit Baurechtsamt
 - Führung Baulastenverzeichnis
- Stadtplanung**
 - Assistenz und Zuarbeit Sachgebietsleitung
- Bewertungsangelegenheiten**
 - Kontaktstelle Gutachterausschuss
 - Bodenrichtwerte
- Grundbuch- und Notariatsangelegenheiten**
- Straßenrecht**
 - Vergabe von Hausnummern
- Geoinformationssystem (GIS)**
 - Koordination und Beratung
- Sonderaufgaben Amtsleitung**

- Sachgebietsleitung u. Stv. Amtsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen SG
 - Dienstbesprechung mit Bürgermeister
 - Sitzungsdienste
 - Vertretung Amtsleitung
- Hochbau der Gemeinde**
 - Planung und Bau
- Technische Liegenschaftsverwaltung**
 - Unterhaltungsmaßnahmen öffentliche Gebäude, Spielplätze und Sportanlagen
 - Fremdreinigung
 - Organisation Hausmeisterdienst
 - Technischer Arbeitsschutz
- Natur- und Landschaftsschutz**
 - Technische Umsetzung
 - Baumkataster
 - Grünflächen- und Waldpflege
- Gewässerangelegenheiten**
 - Bau und Unterhaltung
 - Renaturierungsmaßnahmen
- Bauhof**
 - Organisation
- Naturstrandbad**
 - Organisation
- Hallenbad**
 - Organisation
- Vergabewesen**
 - Grundsatzfragen und Beratung
 - Beschaffungswesen
 - Ausführung und Beratung HOAI
 - Wettbewerbsangelegenheiten
- Vertretung Sachgebietsleitung Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung**
- Sonderaufgaben Amtsleitung**

- Sekretariatsaufgaben Sachgebietsleitung**
- Hochbau**
 - Zuarbeit Sachgebietsleitung
 - Gewährleistungs-/Leistungsbürgschaften
 - Organisation von Richtfesten
- Technische Liegenschaftsverwaltung**
 - Unterhaltungsmaßnahmen Mietwohnungen der Gemeinde
 - Fahnenbestellung
 - Stundenabrechnungen Hausmeister
 - Zuarbeit Sachgebietsleitung
 - Zentrale Schlüsselverwaltung
- Schadensmeldungen im öffentlichen Raum**
 - Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung
- Naturstrandbad**
 - Eintrittskartenerstellung
 - Abrechnungen
- Hallenbad**
 - Eintrittskartenerstellung
 - Abrechnungen
- Organisation See- und Waldputzete**
- Materialbeschaffung**
- Vergabewesen**
 - Ausfertigungen Ausschreibungen
 - E-Vergabe
- Gewerbeangelegenheiten**
 - An- und Abmeldungen
 - Auskünfte aus Gewereregister
- Vertretung Sachbearbeitung Sachgebiet Öffentliche Straßen, Ver- und Entsorgung**
- Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**

- Amts- und Sachgebietsleitung**
 - Amt- und Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Teambesprechungen Amt
 - Dienstbesprechungen mit Bürgermeister
 - Sitzungsdienste
- Öffentliche Straßen, Wege und Plätze**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Führung Straßenkataster
 - Straßenbedarfsplanung
 - Straßenbeleuchtung
 - Straßenmobiliar
 - Barrierefreiheit
 - Radwege (ohne Planung)
- Öffentliche Brücken**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Führung Brückenkataster
- Wasserversorgung**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Überprüfung Wasserversorgung bei Bauvorlagen
 - Wasserwerk
- Abwasserbeseitigung**
 - Planung, Bau und Unterhaltung
 - Überprüfung Abwasserbeseitigung bei Bauvorlagen
 - Entwässerungsgenehmigung
 - Koordination mit Zweckverband Abwasserreinigung
 - Eigenkontrollverordnung
- Stromversorgung/Gas**
 - Koordination mit Regionalwerk
- Telekommunikation**
 - Koordination mit Telekommunikationsunternehmen
 - Planung, Bau und Unterhaltung kommunales Glasfasernetz (Breitband)
 - Mobilfunk
- Altlasten und Bodenschutz**
- Kreislaufwirtschaft**
- Gewässerangelegenheiten**
 - Konzeption und Fortschreibung Hochwasserschutz
- Vertretung Sachgebietsleitung Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen**
- Sonderaufgaben Bürgermeister**

- Sekretariatsarbeiten für Sachgebietsleitung**
- Öffentliche Straßen, Wege und Plätze**
 - Straßenreinigung
 - Koordination mit Kehrmaschine GVV
 - Winterdienst
- Wasserversorgung**
 - Wasserversorgungsanträge
 - Kostenerstattung für Hausanschlüsse
 - Führung Installateur- und Tiefbauverzeichnis
- Abwasserbeseitigung**
 - Entwässerungsanträge
- Schadensmeldungen im öffentlichen Raum**
 - Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung
- Kreislaufwirtschaft**
 - Kontaktstelle Kreislaufwirtschaftsamt Bodenseekreis
- Vertretung Sachbearbeitung Sachgebiet Bau- und Umwelttechnik sowie Vergabewesen**
- Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**

Organigramm

Amt für Gemeindeentwicklung und Bauwesen (Seite 2)

Raphael Armbruster
Amtsleitung

Sachgebiet Stadtplanung

Sachgebiet Klimaschutz

Thomas Feick
Sachgebietsleitung

Dr. Thomas Hegel
Sachgebietsleitung

1. **Sachgebietsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Dienstbesprechung mit Bürgermeister
 - Sitzungsdienste
2. **Stadtplanung**
 - Bebauungsplanung
 - Flächennutzungsplanung
3. **Ortssanierung und -erhaltung**
 - Konzeptionierung
 - Genehmigungen
4. **Baurechtliche/Wasserrechtliche Vorkaufsrechte**
 - Prüfung
5. **Gemeindeentwicklung**
 - Grundsatzfragen
 - Städtebauliche Gesamtkonzeption
 - Wohnbauflächenentwicklung und Vergabe
 - Gewerbeflächenentwicklung und Vergabe
 - Koordination mit Regionalverband
 - Verkehrsentwicklungsplanung
 - Radwegeplanung
 - Straßenrecht
6. **Wohnungseigentumsangelegenheiten**
 - Genehmigungen/Einvernehmen
7. **Landwirtschaft und ländlicher Raum**
 - Grundsatzfragen
 - Weinrecht
 - Flurbereinigungsangelegenheiten
 - Förderprogramm ELR
8. **Grundbuch- und Notariatsangelegenheiten**
 - Allgemein
 - Grundstücksangelegenheiten
 - Leitungseintragungen und Entschädigungen
9. **Geschäftsführung des Geschäftsbereichs Bauverwaltung des Gemeindeverwaltungsverbandes**
10. **Vertretung Sachgebietsleitung Bau- und Umweltverwaltung**
11. **Sonderaufgaben Amtsleitung**

1. **Sachgebietsleitung**
 - Sachgebietsorganisation
 - Personal und Haushalt
 - Sitzungsdienste
2. **Klimaschutzkonzeption**
 - Projektleitung
 - Erstellung und Fortschreibung
 - Maßnahmenplanung
 - Beratung
3. **Energetische Sanierungen von Liegenschaften**
 - Beratung
 - Mitwirkung an der Maßnahmenplanung
4. **Wärmeplanung**
 - BHKW Bildungszentrum Parkschule
 - Weitere Netze
5. **Energiemanagementsystem Komm.EMS**
 - Verwaltung
 - Auskünfte
6. **Kommunale Photovoltaikanlagen**
 - Verwaltung
 - Planung und Umsetzung
7. **Elektromobilität**
 - Verwaltung und Ausbau von Ladesäulen
 - Mitwirkung an der Beschaffung von E-Fahrzeugen
8. **Energieberatung Privater**
 - Terminkoordination
9. **Sonderaufgaben Amtsleitung**