

Autorenhinweise für Autorinnen und Autoren des Kressbronner Jahrbuchs

Liebe Autorin,
lieber Autor,

herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, am Kressbronner Jahrbuch mitzuwirken. Um einen geordneten Redaktionsverlauf und eine Einheitlichkeit der Beiträge zu gewährleisten, hat die Redaktion Vorgaben zur Einreichung von Artikel ausgearbeitet. Wir bitten Sie bei der Ausarbeitung Ihres Artikels darauf Rücksicht zu nehmen:

1. Sprechen Sie Thema und Abgabezeitpunkt Ihres Artikels mit der Schriftleitung des Kressbronner Jahrbuches, dies ist der Kulturbeauftragte, ab.
2. Artikel für das Kressbronner Jahrbuch müssen ausformuliert sein. Stichwortartige Passagen genügen nicht. Vermeiden Sie die Ich/Wir-Perspektive. Fertigen Sie Ihren Artikel so an, dass dieser auch für Leserinnen und Leser verständlich ist, die mit dem Thema nicht vertraut sind. Vermeiden Sie Abkürzungen, sondern schreiben sie diese aus. Arbeiten Sie bei längeren Texten mit Zwischenüberschriften.
3. Für Artikel im Kressbronner Jahrbuch gilt die neue deutsche Rechtschreibung.
4. Reichen Sie den Artikel in einem üblichen Format eines Textverarbeitungsprogrammes (z. B. Microsoft Word in doc, docx) ein. Bitte reichen Sie den Text nicht ausschließlich im PDF-Format ein.
5. Verzichten Sie auf besondere Formatierungen oder Schrifttypen. Diese können später bei der Erstellung des Jahrbuches nicht berücksichtigt werden. Bleiben Sie am besten bei den Standardeinstellungen Ihres Textverarbeitungsprogrammes.
6. Im Idealfall sind dem Artikel Bilder und Grafiken zur Veranschaulichung beigelegt. Fügen Sie diese nicht in den Text ein, sondern reichen Sie diese als eigene Bild-Datei (z. B. jpg, gif) zusammen mit dem Manuskript ein. Denken Sie daran, dass die Auflösung der Bilder auch für den Druck geeignet sein muss. Die Mindestdateigröße beträgt 1 MB. Verwenden Sie nur Bilder, die Sie selbst gemacht haben. Alternativ können Sie vorher den Fotografen um sein Einverständnis bitten. Sollten Personen auf dem Bild deutlich herausgehoben werden, müssen auch diese mit der Veröffentlichung des Fotos im Kressbronner Jahrbuch einverstanden sein.

7. Literatur- und Quellenverweise sind bei wissenschaftlichen Artikeln wünschenswert. Reduzieren Sie den Umfang jedoch auf das notwendige Maß.

8. Falls Sie Inhalte aus anderen Quellen übernehmen, machen Sie dies bitte als Zitat eindeutig kenntlich. Bitte kopieren Sie keine fremden Texte aus dem Internet (z. B. Wikipedia) oder anderen Werken.

9. Halten Sie sich an die mit der Schriftleitung vereinbarte Abgabefrist.

10. Schicken Sie Ihren Artikel, einschließlich Bildern und Grafiken, mit Fertigstellung an jahrbuch@kressbronn.de. Der Artikel wird im weiteren Verfahren Korrektur gelesen. Der Autorin bzw. dem Autor werden bei Bedarf Änderungsvorschläge unterbreitet. Das Verfahren endet mit einer Druckfreigabe durch die Autorin bzw. den Autor.

11. Bei weiteren Fragen können Sie sich jederzeit mit der Schriftleitung in Verbindung setzen.

12. Jede Autorin bzw. jeder Autor erhält ein Exemplar des Jahrbuches nach Fertigstellung als Dankeschön für seinen Beitrag. Die Mitarbeit am Jahrbuch ist ehrenamtlich, eine Vergütung erfolgt nicht.

Kontaktdaten der Schriftleitung:

Sachgebiet Ortsgeschichte und Kulturverwaltung

Amt für Tourismus, Kultur und Marketing

Tel: 07543 9665-20

E-Mail: jahrbuch@kressbronn.de

Nonnenbacher Weg 30

88079 Kressbronn a. B.

Die Gemeinde Kressbronn a. B. bedankt sich bei Ihnen ganz herzlich für Ihr Engagement und die Mitwirkung am Kressbronner Jahrbuch.

Ihre

Gemeinde Kressbronn a. B.