KRESSBRONN
am Bodensee – da bin ich gern!

Die attraktive Gemeinde Kressbronn am Bodensee (ca. 8.900 Einwohner) liegt im Bodenseekreis direkt an der Landesgrenze zu Bayern, zwischen Lindau und Friedrichshafen. Wir sind familienfreundlich, idyllisch, natürlich, lebendig und vieles mehr. Lernen Sie uns kennen!

Die Gemeinde Kressbronn a. B. sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Tourist-Information mit 100 %

bis voraussichtlich Oktober 2028.

Ihre Aufgaben:

- **Administrative Aufgaben:** Sie pflegen Reservierungs- und Meldesysteme und erstellen die Kurtaxeabrechnung
- **Gästebetreuung und Beratung:** Sie sind Ansprechpartnerin für Gäste und Kressbronner Gastgeber und beantworten touristische Anfragen
- **Daten- und Medienpflege:** Sie halten Informationen zu touristischen Angeboten auf der kommunalen Website und in angebundenen Datenbanken aktuell
- **Presse- und Informationsarbeit:** Sie erstellen Pressemitteilungen und Informationstexte zu Öffnungszeiten, Veranstaltungen und aktuellen Themen aus der Tourist-Information
- **Veranstaltungsorganisation:** Sie koordinieren Dienstpläne der Gästeführer und wirken zugleich bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen mit
- **Familien-Süden Baden-Württemberg:** Sie sind Ansprechperson rund um das Thema familienfreundlicher Urlaubsort

Ihr Profil:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Sie kennen sich bereits in der Region aus und besitzen gute Ortskenntnisse
- Aktuelle EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Melde-, Buchungs- und Content-Management-Systemen; idealerweise Kenntnisse in TSMART, AVS, Typo3, mein.toubiz, pixxio)
- Kenntnisse in der Veranstaltungsplanung wären wünschenswert

- Zeitliche Flexibilität u. a. Dienste am Wochenende und Feiertagen
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit Organisationstalent
- Grundkenntnisse in Englisch sollten vorhanden sein
- Sie arbeiten lösungsorientiert und bringen eine hohe Team- und Sozialkompetenz mit
- Sie sind stressresistent und bleiben auch während der Hochsaison an hektischen Tagen ruhig und freundlich
- Wir wünschen uns für diese interessante Aufgabe eine freundliche, aufgeschlossene und engagierte Kraft möglichst mit Berufserfahrung und mit der Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD mit zusätzlicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- Attraktive Zusatzleistungen: Jobradleasing und Firmenfitness mit „Wellpass“, Betriebliches Gesundheitsmanagement, spannende Mitarbeiter-Events (Betriebsausflüge, Teambuilding, Feierabendhock, Weihnachtsfeier, usw.)
- Frisches Obst und Getränke stehen kostenlos zur Verfügung
- Sie haben die Möglichkeit das Mittagessen in der Schulmensa einzunehmen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Möglichkeiten und Unterstützung im Bereich der Fort- und Weiterbildung
- E-Ladesäulen auf Parkplätzen im Gemeindegebiet
- Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine umfassende Einarbeitung wird gewährleistet
- Einen modern eingerichteten und familienfreundlichen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches und sympathisches Team von Mitarbeitenden, in dem Sie herzlich aufgenommen werden
- Angenehme Arbeits- und Gleitzeitregelung
- Vielfältige Nutzung von Dienstfahrzeugen
- Einen Arbeitsplatz in der Nähe des Bodensees – Arbeiten und wohnen Sie da, wo andere Urlaub machen
- Kressbronn a. B. bietet außerdem attraktive Einkaufs- und Einkehrgelegenheiten sowie zahlreiche Sport-, Kultur- und Freizeitangebote direkt am Bodensee
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis 13. November 2026** an die Gemeinde Kressbronn a. B., Sachgebiet Personal, Hauptstraße 19, 88079 Kressbronn a. B. oder gerne per E-Mail an bewerbung@kressbronn.de. Für Informationen vorab steht Ihnen die Sachgebietsleitung für Tourismus und Marketing, Ronja Riedlinger, Telefon: 07543 9665-13 gerne zur Verfügung.