



Die Gemeinde Kressbronn am Bodensee (ca. 8.900 Einwohner) liegt zwischen Lindau und Friedrichshafen. Ihre idyllische Lage, zahlreiche familienfreundliche Einrichtungen und ein lebendiges Kulturangebot machen sie besonders attraktiv. Werden Sie Teil unserer Gemeinde und gestalten Sie Kressbronn a. B. mit!

Die Gemeinde Kressbronn a. B. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) mit 50 %
im Amt für Tourismus, Kultur und Marketing**

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine tägliche Sekretariatsaufgaben am Vormittag
- Redaktionelle Bearbeitung des Veranstaltungskalenders der Gemeinde (online/print)
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Geschäftsführung der Kressbronner Kulturgemeinschaft und der Otto-Valentien-Stiftung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Bearbeitung von Meldungen bei GEMA und Künstlersozialkasse

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind eine kommunikative und freundliche Persönlichkeit
- Sie verfügen über sichere Rechtschreibkenntnisse und können Schriftstücke dem Anlass angemessen verfassen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in einer Verwaltungstätigkeit
- Aktuelle EDV-Kenntnisse mit gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus

Wir bieten:

- Eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 Dienst mit zusätzlicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Amtsleitung und den Kolleginnen im Amt für Tourismus, Kultur und Marketing
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine umfassende Einarbeitung ist gewährleistet
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem eigenen Büro
- Ein sympathisches Team, in das Sie herzlich aufgenommen werden
- Möglichkeiten und Unterstützung im Bereich der Fort- und Weiterbildung
- Angenehme Arbeits- und Gleitzeitregelung, eine Teilzeitregelung ist in Absprache möglich
- Jobradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Frisches Obst und Getränke stehen kostenlos zur Verfügung
- E-Ladesäulen auf Parkplätzen im Gemeindegebiet
- Vielfältige Möglichkeiten zur Nutzung von Dienstfahrzeugen und Dienstfahrrädern
- Mitarbeiter-Events
- Einen Arbeitsplatz in der Nähe des Bodensees - Arbeiten und wohnen Sie da, wo andere Urlaub machen
- Kressbronn a. B. bietet außerdem attraktive Einkaufs- und Einkehrgelegenheiten sowie zahlreiche Sport-, Kultur- und Freizeitangebote direkt am Bodensee
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis **zum 30. April 2024** an die Gemeinde Kressbronn a. B., Sachgebiet Personal, Hauptstraße 19, 88079 Kressbronn a. B. oder gerne per E-Mail an bewerbung@kressbronn.de. Für Informationen vorab steht Ihnen der Leiter des Amtes für Tourismus, Kultur und Marketing, Herr Dr. Jakob Böttcher, Telefon: 07543 9665-20 gerne zur Verfügung.