



Die Gemeinde Kressbronn am Bodensee (ca. 8.800 Einwohner) liegt zwischen Lindau und Friedrichshafen. Ihre idyllische Lage, zahlreiche familienfreundliche Einrichtungen und ein lebendiges Kulturangebot machen sie besonders attraktiv. Werden Sie Teil unserer Gemeinde und gestalten Sie Kressbronn a. B. mit!

Die Gemeinde Kressbronn a. B. sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## **Sachbearbeitung als Assistenz der Amtsleitung im Amt für Tourismus, Kultur und Marketing (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Kultur- und Großveranstaltungen (Theater, Konzerte, Lesungen, Kleinkunst, Straßenfest, Weihnachtsmarkt u. vieles mehr)
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Geschäftsführung der Kressbronner Kulturgemeinschaft, der Otto-Valentien-Stiftung und bei Gremiensitzungen
- Abwicklung von Meldungen bei GEMA und Künstlersozialkasse
- Ansprechperson für allgemeine Anfragen von Vereinen und Ehrenamtlichen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor
- Die ausgeschriebene Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet, die Übernahme in ein dauerhaftes Arbeitsverhältnis wird in Aussicht gestellt

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung in den Bereichen Veranstaltungswesen oder Tourismus
- Sie sind eine kommunikative, freundliche Persönlichkeit mit Organisationstalent, die in der Lage ist, eigenständig zu arbeiten
- Sie haben großes Interesse an kulturellen Themen und an Veranstaltungen der Breitenkultur
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und/oder einer Verwaltungstätigkeit

- Aktuelle EDV-Kenntnisse mit gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus. Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen wären wünschenswert
- Sie können Protokolle führen, Schriftstücke und Korrespondenz sprachlich angemessen verfassen, oder Veranstaltungshinweise ansprechend formulieren
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende, wenn es die Aufgaben erfordern
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 Dienst mit zusätzlicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Amtsleitung und den Kolleginnen im Amt für Tourismus, Kultur und Marketing
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Eine umfassende Einarbeitung ist gewährleistet
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz in einem eigenen Büro
- Ein sympathisches Team, in das Sie herzlich aufgenommen werden
- Möglichkeiten und Unterstützung im Bereich der Fort- und Weiterbildung
- Angenehme Arbeits- und Gleitzeitregelung, eine Teilzeitregelung ist in Absprache möglich
- Jobradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Frisches Obst und Getränke stehen kostenlos zur Verfügung
- E-Ladesäulen auf Parkplätzen im Gemeindegebiet
- Vielfältige Möglichkeiten zur Nutzung von Dienstfahrzeugen und Dienstfahrrädern
- Mitarbeiter-Events
- Einen Arbeitsplatz in der Nähe des Bodensees - Arbeiten und wohnen Sie da, wo andere Urlaub machen
- Kressbronn a. B. bietet außerdem attraktive Einkaufs- und Einkehrgelegenheiten sowie zahlreiche Sport-, Kultur- und Freizeitangebote direkt am Bodensee
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis **zum 19. Februar 2023** an die Gemeinde Kressbronn a. B., Sachgebiet Personal, Hauptstraße 19, 88079 Kressbronn a. B. oder gerne per E-Mail an [bewerbung@kressbronn.de](mailto:bewerbung@kressbronn.de). Für Informationen vorab steht Ihnen der Leiter des Amtes für Tourismus, Kultur und Marketing Herr Dr. Jakob Böttcher, Telefon: 07543 9665-20 gerne zur Verfügung.