Organigramm Hauptamt

KRESSBRONN am Bodensee – da bin ich gern!

Stand: Juli 2023
Az.: 042.13

Andreas Wagner
Amtsleitung

Sachgebiet Ordnungsverwaltung

Nathalie Olbrich
Sachgebietsleitung
Stv. Amtsleitung

1. **Sachgebietsleitung**
   - Sachgebietsorganisation
   - Personal und Haushalt
   - Teambesprechungen SG
   - Sitzungsdienste
   - Vertretung Amtsleitung
2. **Ordnungswesen**
   - Ortspolizeibehörde
   - Straßenverkehrsrecht
   - Straßenrecht (Sondernutzungen)
   - Plakatierungen
   - Nachlasssicherung
   - Waffen- und Sprengstoffrecht
   - Immissionsschutz und Lärmbekämpfung
   - Nachbarrecht
   - Versammlungsrecht
   - Asyl- und Ausländerrecht
   - Flüchtlingswesen und Anschlussunterbringung
   - Marktangelegenheiten
   - Kriminalprävention
   - Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
3. **Gewerbeangelegenheiten**
   - Erlaubnisse
4. **Gaststättenrecht**
5. **Tierschutzrecht, Lebensmittelrecht und Veterinärwesen**
6. **Handyparken und Parkscheinautomaten**
7. **Friedhofswesen**
   - Organisation
   - Benutzung Gemeindefriedhof
8. **Sonderaufgaben Amtsleitung**

Julian Schneeberger/ Ulrich Piper
Gemeindevollzugsdienst

1. **Ordnungswesen**
   - Vollzugsaufgaben
   - Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
   - Teilnahme an Hausdurchsuchungen
   - Aufenthaltsermittlungen
2. **Parkraumbewirtschaftung**
   - Überwachung
3. **Sonstige Kontrolltätigkeit**
   - Sachbeschädigungen
   - Lärmbelästigungen
   - Müllablagerungen
   - Plakatierungen
   - Hundehaltung
   - Liegeplätze
   - Hausnummern
   - Abgaben
4. **Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**

Peter Schörkhuber
Sachbearbeitung

1. **Zivil- und Katastrophenschutz**
   - Konzeptionierung
2. **Ordnungswesen**
   - Sicherheitskonzeptionierungen
3. **Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**

Sachgebiet Jugend und Schule

Beatrix Lannert
Sachgebietsleitung

1. **Sachgebietsleitung**
   - Sachgebietsorganisation
   - Personal und Haushalt
   - Teambesprechungen SG
   - Sitzungsdienste
2. **Schulwesen**
   - Schulentwicklungsplanung
   - Schulwegeplanung
   - Angelegenheiten des Schulträgers
   - Schulsozialarbeit
   - Schulverpflegung
3. **Schulbetreuung**
   - Organisation
   - Benutzung
   - Abrechnungen
   - Statistiken
4. **Jugendarbeit**
   - Organisation und Konzeptionierung freie Jugendarbeit
   - Kontaktstelle für Jugendarbeit der Vereine
   - Statistiken
5. **Datenverarbeitung**
   - Weiterentwicklung
   - Dokumentenmanagementsystem
6. **Arbeitsschutz**
   - Organisation
   - Sicherheitsbeauftragte
   - Unfallanzeigen Bedienstete
   - Überwachung Fortbildungen (Erste-Hilfe)
   - Leitung ASA
   - Überwachung Führungszeugnisse Bedienstete
   - Überwachung Führerscheine
7. **Sonderaufgaben Amtsleitung**

Sachgebiet Personal und Hauptverwaltung

Manuela Lang
Sachbearbeitung

1. **Personalwesen**
   - Koordination Bewerbungsverfahren
   - Arbeitsverträge
   - Führung Personalakten
   - Führung Urlaubskartei
   - Führung Krankheitsverzeichnis
   - Arbeitszeiterfassung
   - Mutterschutz/Elternzeit
   - Landesreisekostenrecht
   - Nebentätigkeiten
   - Koordination Reinigungsdienst
   - Personalstatistik
   - Schwerbehindertenstatistik
   - Personalwesen AZV
2. **Ausbildung**
   - Organisation und Koordination
   - Ausbildungsbeauftragte
   - Bewerbungsverfahren
3. **Gemeinderat/ Verwaltungs- und Wirtschaftsausschuss**
   - Koordination Ratsinformationssystem
   - Sitzungseinladung
   - Erstellung und Archivierung Sitzungsniederschriften
   - Beschlussauszüge
4. **Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung/Amtsleitung**
5. **Hauptverwaltung**
   - Aufgaben ohne Zuständigkeit
6. **Sonderaufgaben Amtsleitung**

Andreas Wagner
Sachgebietsleitung

1. **Amts-/Sachgebietsleitung**
   - Organisation
   - Personal und Haushalt
   - Teambesprechungen
   - Dienstbesprechungen mit Bürgermeister
   - Sitzungsdienste
2. **Personalwesen**
   - Personalleitung
   - Personal- und Stellenplanung
   - Arbeits-/Beamtenrecht
   - Stellenausschreibungen
   - Bewerbungsgespräche
   - Dienstzeugnisse
   - Personalrat, Betr. Kom.
   - Arbeitgeberverband
   - Versorgungsverband
   - Arbeitgebermarke
   - Personalwesen AZV
3. **Gemeinderat/ Verwaltungsausschuss**
   - Koordination
   - Sitzungsvorbereitung
   - Protokollführung
   - Beschlussüberwachung
   - Organisation von Klausurtagungen/Fahrten
4. **Datenverarbeitung**
   - Systemadministration
   - Rechenzentrum
   - Telekommunikations- und Kopiersysteme
   - Datenschutzbeauftragter
5. **Hauptverwaltung**
   - Aufgaben ohne Zuständigkeit
6. **Partnerschaften**
   - Biograd (Kroatien)
   - Patenschaft mit U 17
7. **Sonderaufgaben Bürgermeister**
8. **Vertretung Sachgebietsleitung Ordnungsverwaltung**

Edgar Schmucker
Amtsbote

1. **Amtsbotentätigkeit**
   - Interne und Externe Post
   - Botengänge
2. **Sonderaufgaben Bürgermeister und Amtsleitung**

Sachgebiet Bürgerservice und Soziales

Theresa Loser
Sachbearbeitung I

1. **Einwohnermeldewesen**
   - An-/Ab-/Ummeldungen
   - Abfallangelegenheiten
   - Aufenthalts- und Meldebescheinigungen
   - Statistiken und Auswertungen
   - Melderegister
   - Auskunftssperren
2. **Pass- und Ausweiswesen**
   - Personalausweis
   - Reisepass
   - Kinderreisepass
   - Vorläufige Personaldokumente
   - Landesfamilienpass
3. **Telefon- und Postzentrale**
   - Allg. Telefonauskünfte
   - Postbeschaffung
   - Zentraler Postversand
4. **Wahlen**
   - Wählerverzeichnis
   - Wahlscheine
   - Wahlsperren
5. **Fundwesen**
   - Fundsachen
   - Verwertung und Versteigerung
6. **Ordnung Rathaus**
   - Eingangsbereich
   - Postzimmer
   - Küche
   - Foyer
7. **Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung**
8. **Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**
9. **Vertretung Sachbearbeitung II**

Franziska Giehrl
Sachgebietsleitung

1. **Sachgebietsleitung**
   - Sachgebietsorganisation
   - Personal und Haushalt
   - Teambesprechungen SG
   - Sitzungsdienste
2. **Sozialwesen**
   - Allgemeines Sozialrecht
   - Grundsicherung, ALG
   - Sozialhilfe
   - Eltern-/Erziehungsgeld
   - Rundfunkgebühren
   - Schwerbehinderungen
   - Bildung und Teilhabe
   - Tafelausweise
   - Auszahlungsanweisungen Flüchtlinge
3. **Sozialer Wohnraum**
4. **Sozialer Härtefonds**
5. **Rentenwesen**
   - Altersrenten
   - Erwerbsminderungsrenten
   - Hinterbliebenenrenten
   - Waisenrenten
   - Kontenklärung
6. **Gesundheitswesen**
7. **Seniorenangelegenheiten**
8. **ÖPNV und Parkraumbewirtschaftung**
   - ÖPNV
   - Schülerfahrkarten
   - Bürgerbus
   - Führerscheine
   - Jahresparkkarten und Sonderparkberechtigungen
9. **Fischereiwesen**
   - Fischereischeine
10. **Wahlen/Abstimmungen**
    - Organisation
11. **Vertretung Standesamt und Sachbearbeitung I + II**

Sandra Walser/ Rocchina Frabasile
Sachbearbeitung II

1. **Einwohnermeldewesen**
   - An-/Ab-/Ummeldungen
   - Abfallangelegenheiten
   - Aufenthalts- und Meldebescheinigungen
   - Statistiken und Auswertungen
   - Melderegister
   - Auskunftssperren
2. **Pass- und Ausweiswesen**
   - Personalausweis
   - Reisepass
   - Kinderreisepass
   - Vorläufige Personaldokumente
   - Landesfamilienpass
3. **Telefon- und Postzentrale**
   - Allg. Telefonauskünfte
   - Postbeschaffung
   - Zentraler Postversand
4. **Wahlen**
   - Wählerverzeichnis
   - Wahlscheine
   - Wahlsperren
5. **Ordnung Rathaus**
   - Eingangsbereich
   - Postzimmer
   - Küche
   - Foyer
6. **Sekretariatsarbeiten Sachgebietsleitung**
7. **Sonderaufgaben Sachgebietsleitung**
8. **Vertretung Sachbearbeitung I**