



**BERUFLICHE
AUSBILDUNG
UND PRAKTIKA**

bei der Gemeinde Kressbronn a. B.



VORWORT

Liebe Leserin, lieber Leser,

ich freue mich, dass Sie sich für eine Berufsausbildung bei der Gemeinde Kressbronn a. B. interessieren. Das Erlernen eines Berufes führt nicht nur zu einem anerkannten Berufsabschluss, es bildet gleichermaßen auch unsere Existenzgrundlage und prägt uns für das ganze Leben. Umso wichtiger ist es, dass man sich vor der Auswahl eines Berufes bzw. einer Berufsausbildung umfassend informiert. Sie sollten dabei stets einen Beruf auswählen, der Ihren Interessen, Stärken und Begabungen entspricht und mit dem Sie auch über eine lange Zeit glücklich und zufrieden werden können. Wir Menschen sind zum Glück sehr unterschiedlich und haben vielfältige Interessen. Diese spiegeln sich letztlich auch in verschiedenen Berufen wider. In unserer Gesellschaft haben dabei viele Berufe ihren Platz. Ihr Ziel sollte es sein, den richtigen Beruf für Sie zu finden.

Als Gemeinde sind wir Ausbildungsträger vor allem für diejenigen Berufe, die bei uns in der Gemeindeverwaltung zum Einsatz kommen. Neben Verwaltungsfachangestellten im Rathaus sind dies besonders auch pädagogische Fachkräfte in unseren Kinderbetreuungseinrichtungen. Wir bilden aber auch Tourismuskaufleute für die Tourismusverwaltung und Fachkräfte für Abwassertechnik für unsere Kläranlage aus. Neben Berufsausbildungen können bei der Gemeinde jedoch auch verschiedene Praktika, praktische Studienphasen und der Bundesfreiwilligendienst abgelegt werden. Mit dieser Informationsbroschüre wollen wir Ihnen einen umfassenden Überblick über die Berufsausbildungen und auch die Praktika bzw. praktischen Studienphasen geben, die von der Gemeinde angeboten werden. Sollten Sie Fragen haben, dürfen Sie sich jederzeit an die Gemeinde wenden. Ich hoffe nun, dass Sie sich für eine Berufsausbildung oder ein Praktikum bei der Gemeinde Kressbronn a. B. entscheiden.

Mit den herzlichsten Grüßen

Daniel Enzensperger
Bürgermeister

ALLGE- MEIN

Die Gemeinde
Kressbronn a. B.
bietet verschiedene
Berufsausbildungen
in ganz unterschied-
lichen Sparten an.

In einer Berufsausbildung werden den Auszubildenden die fachlichen Grundlagen und notwendigen Kenntnisse für die Ausübung eines bestimmten Berufes vermittelt. Durch den Wechsel zwischen praktischer Ausbildung und der jeweiligen Berufsschule, werden sowohl theoretische wie auch praktische Kenntnisse erlernt. Die Berufsausbildung wird mit entsprechenden Prüfungen am Ausbildungsende abgeschlossen. Durch Bestehen der Prüfungen erhält man einen staatlich anerkannten Berufsabschluss, mit dem sich die Berufsanfänger dann auf dem Arbeitsmarkt bewerben können. Die Gemeinde legt bei der Berufsausbildung sehr großen Wert auf eine qualitativ gute und fundierte Ausbildung, welche die Chancen ihrer Absolventinnen und Absolventen auf dem Berufsmarkt erhöht. Bei entsprechender Eignung und einer freien Stelle, übernimmt die Gemeinde in vielen Fällen ihre Auszubildenden in eine Festanstellung.



VERWALTUNGS- FACH- ANGESTELLTE/R

mit Fachrichtung Kommunalverwaltung

Ausbildungsplätze	Einen pro Jahr
Ausbildungsbeginn	September
Schulabschluss	Mittlere Reife
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse an Politik, Recht und Verwaltung - Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache - Freude an der Arbeit im Büro, Struktur, Ordnung und am Verwalten - Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit - Freundliches Auftreten - Hohes Maß an Lernbereitschaft
Ausbildungsdauer	3 Jahre (Verkürzungen sind möglich)
Ausbildungsstandort	Rathaus, Berufsschule
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Verwaltungsfachangestellte/r



Verwaltungs- fachangestellte/r

Während der Ausbildung zum bzw. zur Verwaltungsfachangestellten bei der Gemeinde Kressbronn a. B. lernt man, wie die Kommunalverwaltung funktioniert. Dazu gehören verschiedene Bereiche, wie z. B. der Bürgerservice, das Standsamt, die Sozialverwaltung, der Baubereich, die Ordnungsverwaltung, die Finanzen und vieles mehr. Zu den Hauptaufgaben von Verwaltungsfachangestellten gehören Büro- und Verwaltungsaufgaben. Sie erledigen Sekretariatsaufgaben, führen Akten, nehmen Sachbearbeitungsaufgaben wahr und beraten in ihrem jeweiligen Aufgabenfeld auch die Bürgerinnen und Bürger. Im Arbeitsalltag lernen die Auszubildenden die täglichen Abläufe und Vorgehensweisen in einer Verwaltung. Hierbei durchlaufen die Auszubildenden diverse Ämter und Dienststellen, um die Aufgaben, die Struktur und die Vielseitigkeit der Verwaltung von Grund auf kennenzulernen.

Das macht die Ausbildung interessant und abwechslungsreich. Theoretisches Wissen erlangen die Auszubildenden hauptsächlich in der Berufsschule. Bei Verwaltungsfachangestellten liegt in der Ausbildung der Schwerpunkt im öffentlichen Recht. Verwaltungsfachangestellte müssen wissen, wie der Ablauf in einer Behörde funktioniert und brauchen Kenntnisse in spezifisch verwaltungsrechtlichen Rechtsgebieten wie Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Polizeirecht und Baurecht. Da es sich hierbei um eine duale Ausbildung handelt, unterteilt sich die dreijährige Ausbildung abwechselnd in einen praktischen Teil im Rathaus und einen theoretischen Teil in der Berufsschule.

Mit Abschluss der Ausbildung können Verwaltungsfachangestellte bei nahezu jeder Behörde eingesetzt werden. Der Beruf ist also krisenfest und damit sicher. Mit der Fachrichtung Kommunalverwaltung ist man für eine Tätigkeit in einer Gemeinde oder einem Landkreis spezialisiert, darauf aber nicht beschränkt. Aufbauend auf die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r besteht nach zweijähriger Berufspraxis die Möglichkeit der Weiterqualifikation zum Verwaltungsfachwirt bzw. zur Verwaltungsfachwirtin. In diesem zweijährigen berufsbegleitenden Lehrgang werden die Kenntnisse und das Fachwissen vertieft. Der Lehrgang qualifiziert dann für die erste Führungsebene einer Gemeinde.



PÄDAGOGISCHE FACHKRAFT

in den kommunalen Kinderbetreuungseinrichtungen

Ausbildungsplätze	Mehrere pro Jahr
Ausbildungsbeginn	September
Schulabschluss	Hauptschulabschluss für Kinderpfleger/in Mittlere Reife für Erzieher/in
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse an Pädagogik - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit - Hohes Maß an Teamfähigkeit - Flexibilität, physische und psychische Belastbarkeit - Kontaktfreudigkeit, Empathie und Verantwortungsbewusstsein - Positive Grundhaltung gegenüber Kindern und deren Familien - Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache
Ausbildungsdauer	2 bis 5 Jahre, je nach angestrebtem Ausbildungsabschluss und gewählter Fachschule in Baden-Württemberg oder Bayern
Ausbildungsstandort	Kinderbetreuungseinrichtung, Fachschule
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Kinderpfleger/in Staatlich anerkannte/r Erzieher/in



Pädagogische Fachkraft

Das Berufsbild der pädagogischen Fachkraft ist gekennzeichnet durch die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen. Das Hauptbetätigungsfeld liegt im Bereich der vorschulischen Erziehung und Bildung in Krippen und Kindergärten. Die Beschäftigung ist auch im Rahmen der Jugendarbeit sowie im Bereich der Menschen mit Assistenzbedarf möglich. Der vielseitige Beruf zeichnet sich durch abwechslungsreiche Aufgaben aus. So unterstützen pädagogische Fachkräfte Kinder in ihrer Entwicklung durch Erziehungs- und Bildungsarbeit und werden in der Erziehungspartnerschaft mit den Eltern zu verlässlichen Gesprächs- und Bezugspersonen. Zu den Aufgaben von pädagogischen Fachkräften gehören insbesondere die Durchführung von pädagogischen Angeboten im musischen, motorischen, naturwissenschaftlichen und kreativen Bereich, die Anregung von Lern- und Bildungsprozessen, die Förderung der



Sprachentwicklung, die Beobachtung der Kinder in unterschiedlichen Alltagssituationen und Dokumentation, die Durchführung von regelmäßigen Elterngesprächen, die kollegiale Zusammenarbeit im Team der Einrichtung sowie die Vernetzung mit anderen Einrichtungen, Gemeindevertretern und Fachdiensten. Je nach Ausbildungsabschluss und entsprechender Berufserfahrung sind Weiterbildungen, insbesondere zum Fachwirt für Organisation und Führung für die Übernahme einer Leitungstätigkeit möglich oder der Zugang zu bestimmten Studiengängen im pädagogischen und psychologischen Bereich, als auch dem Schwerpunkt Elementarbildung.



KAUFFRAU/MANN FÜR TOURISMUS UND FREIZEIT

in der Kommunalverwaltung

Ausbildungsplätze	Ein Ausbildungsplatz alle drei Jahre
Ausbildungsbeginn	September
Schulabschluss	Mittlere Reife
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache - Gute Fremdsprachenkenntnisse (zumindest Englisch) - Interesse an Tourismus, Betriebswirtschaft und Marketing - Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
Ausbildungsdauer	3 Jahre (Verkürzungen sind möglich)
Ausbildungsstandort	Tourist-Information, Berufsschule
Abschluss	Staatlich anerkannte/r Kauffrau/mann für Tourismus und Freizeit

Als Bodenseegemeinde ist Kressbronn a. B. ein attraktiver und beliebter Ferienort. Der Tourismus hat sich als wichtiger Wirtschaftszweig in der Gemeinde entwickelt. Aus diesem Grund hat die Gemeinde einen eigenen Verwaltungszweig, der sich mit der Tourismusverwaltung befasst. Hierzu benötigt die Verwaltung staatlich anerkannte Kaufleute für Tourismus und Freizeit, die über touristische Fachkenntnisse verfügen und sich in der Tourismusverwaltung auskennen. Kaufleute für Tourismus und Freizeit in der Kommunalverwaltung erledigen touristische Verwaltungsaufgaben, sie unterstützen bei der Zimmervermittlung, beraten Gäste, arbeiten Marketingmaßnahmen aus und sind zudem für die Abwicklung der Tourismusabgaben verantwortlich.

Aufbauend auf die Ausbildung als Kauffrau/mann für Tourismus und Freizeit besteht die Möglichkeit der Weiterqualifikation zum Tourismusfachwirt bzw. zur Tourismusfachwirtin. In diesem Lehrgang werden die Kenntnisse und das Fachwissen vertieft. Man qualifiziert sich für Führungsaufgaben in der Tourismusverwaltung.

FACHKRAFT FÜR ABWASSER- TECHNIK

in der kommunalen Kläranlage

Ausbildungsplätze	Ein Ausbildungsplatz alle drei Jahre
Ausbildungsbeginn	September
Schulabschluss	Mittlere Reife
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Gute mündliche Deutschkenntnisse - Handwerkliche Begabung - Technisches Verständnis - Interesse für Naturwissenschaften
Ausbildungsdauer	3 Jahre (Verkürzungen sind möglich)
Ausbildungsstandort	Kläranlage, Berufsschule
Abschluss	Staatlich anerkannte Fachkraft für Abwassertechnik

Gemeinsam mit der Gemeinde Langenargen unterhält die Gemeinde Kressbronn a. B. einen Zweckverband Abwasserreinigung, der die Kläranlage im Eichert betreibt. Die Kläranlage dient der Reinigung des anfallenden Abwassers beider Gemeinden. Aufgabe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kläranlage ist es, die heutzutage durch Maschinen automatisierte Abwasserreinigung zu steuern, zu überwachen und zu dokumentieren. Darüber hinaus analysieren Fachkräfte für Abwassertechnik Wasserproben im Labor und nehmen einfache Reparaturen an den Maschinen und der Elektrik vor. Ausbildungsinhalte sind insbesondere Aufbau und Funktionsweise einer Kläranlage, elektrotechnische Grundlagen und die nötigen naturwissenschaftlichen Kenntnisse in Biologie, Chemie, Physik sowie in Mathematik. Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre und wird im Wechsel zwischen praktischer Phase in der Kläranlage und theoretischem Unterricht in der Berufsschule absolviert.

Aufbauend auf der Ausbildung besteht die Möglichkeit zur Weiterbildung zum Meister bzw. zur Meisterin für Abwassertechnik.

**JETZT
BEWERBEN:**
(w/m/d)



GEHOBENER NICHTTECHNISCHER VERWALTUNGSDIENST

mit Fachrichtung Kommunalverwaltung

Praktikumssplätze	Mehrere pro Jahr, je nach Kapazität
Praktikumsbeginn	Je nach Praktikumsphase
Schulabschluss	Fachhochschulreife
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse an Politik und Verwaltung - Gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache - Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit - Hohes Maß an Lernbereitschaft

Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung werden an den beiden Verwaltungshochschulen in Ludwigsburg und Kehl ausgebildet. Dienstherr ist nicht eine Gemeinde oder ein Landkreis, sondern das Land Baden-Württemberg. Studierende im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit Fachrichtung Kommunalverwaltung mit dem Abschluss Bachelor of Arts in Public Administration, haben im Rahmen ihres Studienplans mehrere Praxisphasen in der öffentlichen Verwaltung abzulegen. Das sechsmonatige Einführungspraktikum wie auch andere praktische Studienphasen können dabei bei einer Gemeinde absolviert werden. Die Gemeinde Kressbronn a. B. bietet jährlich mehrere Praktikumsstellen in allen Vertiefungsbereichen an.

BUNDES- FREIWILLIGEN- DIENST

Plätze	1 Bauhof 2 Parkkindergarten 2 Kleinkinderhaus Pünnchen 2 Nonnenbachschule 1 Parkschule
Dienstbeginn	September
Schulabschluss	Kein Schulabschluss nötig, aber Vollendung 16. Lebensjahr
Anforderungen	Interesse an der jeweiligen Tätigkeit
Praktikumsdauer	Mindestens 6 Monate, höchstens 18 Monate
Weitere Informationen	www.bundesfreiwilligendienst.de

Mit dem Bundesfreiwilligendienst bietet die Gemeinde Kressbronn a. B. in Kooperation mit der Bundesrepublik Deutschland ein Angebot für Frauen und Männer, sich nach der Schule in die Gesellschaft einzubringen und auf diese Weise Erfahrungen zu sammeln. Plätze im Bundesfreiwilligendienst werden bei der Gemeinde Kressbronn a. B. nur in sozialen und ökologischen Bereichen angeboten. Neben dem Bauhof kann der Bundesfreiwilligendienst bei der Gemeinde auch in Kinderbetreuungseinrichtungen sowie in der Nonnenbachschule und in der Parkschule geleistet werden. Die Bundesfreiwilligendienstleistungen werden in diesen Einrichtungen der Gemeinde zur Unterstützung eingesetzt.

BERUFS- ORIENTIERUNG 9. KLASSE



Praktikumsplätze	Mehrere pro Jahr, je nach Kapazität
Praktikumsbeginn	Je nach Bedarf
Schulabschluss	Kein Schulabschluss nötig
Anforderungen	Interesse an Politik, Recht und Verwaltung
Praktikumsdauer	Flexibel

Im Rahmen der Berufsorientierung absolvieren Schülerinnen und Schüler der weiterführenden Schulen in der Regel in der 9. Klasse ein einwöchiges Praktikum, um einen näheren Einblick in die verschiedenen Berufe zu erhalten. Die Gemeinde bietet in nahezu allen Berufen, die in einer Kommune ausgeübt werden, die Möglichkeit an, an einem berufsorientierenden Praktikum teilzunehmen. Praktikumsplätze stehen insbesondere im Rathaus, in der Tourist-Information, in einer Kinderbetreuungseinrichtung, im Bauhof, dem Hallenbad, dem Naturstrandbad (nur in der Saison) oder in der Kläranlage zur Verfügung.



Wie kann ich mich auf einen Ausbildungs- oder Praktikumsplatz bei der Gemeinde bewerben?

Die Ausbildungsstellen der Gemeinde Kressbronn a. B. werden im Amtsblatt und im Internet ausgeschrieben. Je nach Ausbildungs- oder Praktikumsplatz kann dies bis zu einem Jahr im Voraus erfolgen. Achten Sie auf die entsprechenden Stellenausschreibungen und schicken Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lichtbild und Lebenslauf schriftlich an Sachgebiet Personal, Hauptamt, Gemeinde Kressbronn a. B., Hauptstraße 19, 88079 Kressbronn a. B. oder elektronisch an bewerbung@kressbronn.de. Frauen und Männer sind bei uns gleichermaßen willkommen. Menschen mit Beeinträchtigungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Wie viele Tage Urlaub habe ich in der Ausbildung und danach in Festanstellung?

Auszubildende im öffentlichen Dienst erhalten wie auch die Beschäftigten im öffentlichen Dienst Erholungsurlaub unter Fortzahlung der Bezüge. Grundsätzlich stehen jedem 30 Tage Erholungsurlaub zu.

Was verdiene ich in der Ausbildung und danach in Festanstellung?

Das Ausbildungsverhältnis wie auch die Bezahlung der Auszubildenden im öffentlichen Dienst richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Im Tarifvertrag ist das Ausbildungsentgelt geregelt. Mit einer Festanstellung nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung gelten die Entgelttabellen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Das jeweilige Gehalt richtet sich dann nach der Eingruppierung der jeweiligen Stelle.

KRESSBRONN
am Bodensee - da bin ich gern!

Gemeinde Kressbronn a. B.

Hauptstraße 19
88079 Kressbronn a. B.

Telefon 07543 96 62-0
Telefax 07543 96 62-50

rathaus@kressbronn.de
www.kressbronn.de